

Antrag auf Beurlaubung von Schüler/innen

(gemäß Schulbesuchsverordnung § 4)

Zur Vorlage bei der Schule

Name, Vorname der Erziehungsberechtigten (Antragsteller)	Eingangsstempel der Schule
Anschrift und Telefon	
Name des Kindes	Klasse
Zeitraum, für den eine Beurlaubung beantragt wird: vom _____ bis _____	

Hinweise zur Beurlaubung finden Sie auf der Rückseite!

Es liegt folgender **wichtiger Grund** für eine Beurlaubung vor (ggf. Bescheinigung beifügen):

Mir ist bekannt, dass der versäumte Unterrichtsstoff nachgeholt werden muss. Von den untenstehenden Hinweisen habe ich Kenntnis genommen.

Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

HINWEISE zur Beurlaubung von Schülerinnen und Schülern

Nach der Schulbesuchsverordnung haben die Erziehungsberechtigten dafür Sorge zu tragen, dass der Schulpflichtige am Unterricht und an den sonstigen Veranstaltungen der Schule regelmäßig teilnimmt. Nach § 86 Schulgesetz handelt ordnungswidrig, wer vorsätzlich oder fahrlässig als Erziehungsberechtigter nicht dieser Verpflichtung nachkommt.

Der Schüler / die Schülerin kann von der Teilnahmepflicht nur gemäß § 4 der Schulbesuchsverordnung beurlaubt werden.

Eine Beurlaubung vom Schulbesuch kann **nur aus wichtigen Gründen** auf Antrag der Erziehungsberechtigten erfolgen, der **rechtzeitig** bei der Schule eingereicht werden muss.

Wichtige Gründe können z. B. sein:

- Persönliche Anlässe (z. B. Hochzeit von nahen Verwandten, Todesfall in der Familie, etc.)
- Erholungsmaßnahmen (wenn das Gesundheitsamt die Maßnahme für erforderlich hält)
- Religiöse Feiertage
- Teilnahme an Wettbewerben

Entscheidung

1. Entscheidung Klassenlehrer/in (in Fällen von bis zu zwei Schultagen und nicht direkt vor/nach Ferien)

Stellungnahme Klassenlehrer/in (in Fällen von mehr als zwei Schultagen oder Befreiung direkt vor/nach Ferien):

Die Beurlaubung wird

genehmigt

abgelehnt. Begründung:

bzw.

Die Beurlaubung wird

befürwortet

nicht befürwortet. Begründung:

_____ Datum

_____ Unterschrift Klassenlehrer/in

2. Entscheidung der Schulleitung (in Fällen von mehr als zwei Schultagen oder Befreiung direkt vor/nach Ferien):

Der Antrag auf Beurlaubung wird

genehmigt

abgelehnt. Begründung:

_____ Datum

_____ Unterschrift Schulleiter

3. Benachrichtigung

Der Antragsteller wurde am _____ von _____ informiert.

telefonisch

schriftlich

persönlich

_____ Datum

_____ Unterschrift

4. Ablage Schülerakte

_____ Datum

_____ Handzeichen
